

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอสะแกภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

| | |
|--|--|
| ประเด็น | ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ เรื่องความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ผลการดำเนินงาน | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ประเด็น | ๒. การเบิกจ่ายเงิน |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | เอกสารเบิกจ่ายพบข้อผิดพลาดอยู่บ้าง เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางรายการในรายละเอียดรบบไม่ชัดเจน |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอย่างรอบคอบ |
| ระดับความเสี่ยง | สูง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑. ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน การดำเนินงาน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ๒. วางแผนการจัดทำท้ายฯโครงการพร้อมกัน ๓. จัดทำคู่มือกระบวนการเบิกจ่าย เอกสารที่ต้องใช้ |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียน |
| ผลการดำเนินงาน | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |

| | |
|--|---|
| ประเด็น | ๓. การกำหนดราคากลาง |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และราคาสุดก่อสร้างอยู่บ่อยครั้ง และปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งอาจทำให้ผู้ประมูลราคาเกิดข้อบกพร่องขึ้นได้ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ พิจารณาค่ากลาง เพื่อเป็นการตรวจสอบและลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การกำหนดราคากลางมีความถูกต้องเหมาะสมไม่สูงกว่าความเป็นจริง |
| ตัวชี้วัด | จำนวนร้องเรียน |
| ผลการดำเนินงาน | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ประเด็น | ๔. การบริหารงานบุคคล |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ลูกแทรกแซงในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรจากฝ่ายการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งส่งผลให้การสรรหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการของระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาให้สำรวจอัตรากำลังหรือตำแหน่งว่าง แล้ววิเคราะห์ปริมาณงาน งบประมาณ ด้านการบุคคล การ จำเป็นเร่งด่วนในตำแหน่งที่จะสรรหาแล้วเสนอต่อส่วนราชการ เพื่อเสนอให้มีการสรรหา เมื่อถึงขั้นตอนการสรรหาให้ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และขั้นตอน เพื่อลดความเสี่ยงในการแทรกแซง |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี |

| | |
|--|--|
| ตัวชี้วัด | จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล |
| ผลการดำเนินงาน | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ประเด็น | ๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร และขาดความเป็นธรรมาภิบาล ถูกแทรกแซงในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑.) มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคลากรเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ทั้งด้านปริมาณงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ๒.) จัดทำสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะทำให้ลดความขัดแย้งในหน่วยงานได้ เพราะเมื่อมีข้อโต้แย้ง หรือเกิดการร้องเรียนสามารถนำมาเป็นหลักฐานเบริယบเทียบปริมาณผลการปฏิบัติในแต่ละบุคคลได้ |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | มีการดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ในการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ทั้งด้านปริมาณงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อลดปัญหาการขัดแย้งกันภายในหน่วยงาน |
| ตัวชี้วัด | เรื่องร้องเรียน |
| ผลการดำเนินงาน | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
โทร. ๐ ๔๓๐๓ ๐๔๔๗